

Внесение дополнений и изменений к коллективному  
договору  
на 2021-2023 годы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №140 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в ГКУ «Центр занятости населения Приволжского  
района г.Казани»

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в территориальной организации Общероссийского  
Профсоюза образования Приволжского района

Территориальная организация профессионального  
союза работников народного образования и науки  
Российской Федерации  
Вахитовского и Приволжского районов  
города Казани

№ 102 от «28» 04 2022 г.

ИНН 1659124313 КПП 165961001  
р/с 40703810862000001324  
Отделение «Банк Татарстан» №8610 ЦАО Сбербанк  
420101, г. Казань, ул. Бп. Касимовых, 6

ГКУ ЦЗН Приволжского р-на  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 102/22 «28» 04 2022 г.



**Внесение дополнений и изменений к коллективному договору  
на 2021-2023 годы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №140 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в ГКУ «Центр занятости населения Приволжского района г.Казани»  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в территориальной организации **Общероссийского Профсоюза образования  
Вахитовского и Приволжского районов**

В соответствии с требованиями статьи 44 Трудового кодекса Российской Федерации, изменений в законодательной базе в регулировании трудовых отношений, а также внесенных изменений и дополнений, в ходе проведенных коллективных переговоров, **общего собрания коллектива** протокол от 28.02.2022г. №2 стороны пришли к соглашению о внесении в действующий коллективный договор следующие дополнения и изменения.

**Раздел I. Общие положения**

**Пункт 1.2. изменить наименование:**

слова «**Республиканский комитет Профсоюза**» заменить словами «**Татарстанская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования**»,

**изложив его в следующей редакции:**

-«Отраслевое Соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2021-2023 годы» (с дополнениями и изменениями от 10.01.2022 года);

«Соглашение между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2021-2023 годы» (с дополнениями и изменениями от 15.02.2022 года)

Далее в тексте коллективного договора читать наименование «**Республиканский комитет Профсоюза**» в **новой редакции «Татарстанская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования».**

**Раздел III. Пункт 3.1.24 дополнить абзацами следующего содержания:**

- В исключительных случаях, предусмотренных статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации, по инициативе **работодателя** работник может быть временно переведен на дистанционную работу **без согласия работника.**

-В этот период работодатель обеспечивает работника необходимым для выполнения трудовой функции дистанционного оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации, производит иное возмещение, предусмотренное законодательством.

-Условия, срок, список работников, порядок обеспечения выполнения трудовой функции и иные положения о временном переводе на дистанционную работу определяется локальным нормативным актом, который **принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.**

-Работодатель, при реализации мер по обеспечению вакцинации против COVID-19, имеет право осуществлять временный перевод работника на дистанционную работу или, в случае невозможности перевода, временно отстранить от работы без сохранения заработной платы.

**Раздел IV. Оплата и нормирование труда.**



1. О внесении изменений и дополнений в даты действия следующих документов в пункте 4.2.

- Постановление КМ РТ от 30.10.2021 г. №1030 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ» пункт 3.

- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 №255 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Постановление ИК МО г.Казани от 28.02.2022 №563 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 03.07.2018 №3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г.Казани».

#### **Раздел V. Социальные гарантии и меры социальной поддержки**

##### **Пункт 5.2.2. дополнить предложением следующего содержания:**

- «вакцинация работника против коронавирусной инфекции (COVID-19) –два рабочих дня» (Основание: Письмо Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 29 октября 2021г. №П24-77442РТК).

##### **Пункт 5.3.6. дополнить предложением следующего содержания:**

-«профсоюзный бонус к пенсии (негосударственное пенсионное обеспечение членов Профсоюза –работников бюджетной сферы образования Республики Татарстан)»

#### **Раздел VI.Условия и охрана труда**

**Пункт 6.1.4. дополнить** после слов «своевременное расследование несчастных случаев» словами «включая микроповреждения в установленном порядке» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 г. №632н «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работника»)

#### **В приложениях коллективного договора:**

4. «Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани

**Глава I. «Общие положения».** Включить ссылку на Постановление КМ РТ от 30.10.2021 г. №1030 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ»

**Глава II. «Определение базовых окладов работников».** Указать новые размеры базовых окладов работников, действующих с 1 января 2022 года.

5. «Положение об использовании 2% премиального фонда оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани

**Глава I. «Общие положения».** Дополнить в пункт 1.1. Постановление КМ РТ от 30.10.2021 г. №1030 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ».

10. «Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных отпусков работникам МБДОУ «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани района г.Казани»

**Глава VI. «Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков в целях социальной защиты работников».**



**Включить пункт 4.1.** «При предоставлении двух оплачиваемых дополнительных рабочих дней отдыха работнику, проходящему вакцинацию против новой коронавирусной инфекции в особых условиях эпидобстановки, необходимо предоставление работнику заявления об освобождении от работы не менее чем за 3 дня до даты вакцинации». Предусмотреть первый день отдыха - в день вакцинации, второй день – следующий за днем вакцинации.

Присоединение к ежегодному отпуску работника, проходящего вакцинацию против новой коронавирусной инфекции в особых условиях эпидобстановки двух оплачиваемых дополнительных рабочих дней не допускается.

**30. «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда за качество работы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани**

**Глава I. «Общие положения».** Дополнить в пункт 1.1. Постановление КМ РТ от 30.10.2021 г. №1030 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ».

Работодатель (руководитель организации)



*Татьяна Кайрегалиева Т.Н.*  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Представитель работников образовательной организации

Председатель профсоюзного комитета

*Ф.И. Подшерсталева Ф.И.*  
(подпись, расшифровка подписи)

Дата: 28.04.2022г



С учетом мнения профсоюзной организации МБДОУ  
«Детский сад №140 комбинированного вида»  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №140 комбинированного вида»  
Амерханова Ф.М. *Ф.М. Амерханова*  
«03» 12 2021г.  
Протокол заседания профкома № 2  
от 06.12 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»



Заведующая  
МБДОУ «Детский сад №140»  
Хайретдинова Г.Н. *Г.Н. Хайретдинова*  
«03» 12 2021г.  
Приказ № 144  
от \_\_\_\_\_ 2021г.

Рассмотрено на собрании трудового  
коллектива  
МБДОУ «Детский сад №140»  
Протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2021 №1030 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан».

1.2. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников в дошкольных образовательных организациях Республики Татарстан (далее- Положение) определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников организаций, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника организации, установленные ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

Выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

1.4. Заработная плата (оплата труда работника) в дошкольных образовательных организациях Республики Татарстан МБДОУ «Детский сад №140 комбинированного вида.

Определяется исходя из:

должностных окладов;





## II. Деление базовых окладов работников в дошкольных образовательных организациях

1. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования в дошкольных образовательных организациях устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей		
		основное общее образование, среднее общее образование	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование	высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр», «магистр» или «дипломированный специалист»
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
Первый квалификационный уровень	Младший воспитатель	13 700	14 000	-
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников				
Первый квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	-	14 480	16 700
	Музыкальный руководитель	-	14 487	16 720
Второй квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	-	14 493	16 732
Третий квалификационный уровень	Воспитатель	-	14 493	16 732
	Педагог-психолог	-	14 493	16 732

1	2	3	4	5
Четвертый квалификационный уровень	Старший воспитатель	-	-	16 736
	Учитель-логопед (логопед)			

2. В случае принятия работников на должности с уровнем образования ниже уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

3. При наличии у работников уровня образования выше уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.



### **III. Норма часов и нормативное количество услуг за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников в дошкольных образовательных организациях**

1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». (с изменением и дополнениями )

2. Норма часов преподавательской (педагогической) работы за ставку заработной платы устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждённом в установленном порядке.

3. Нормативное количество услуг за один час базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемых работниками образования, составляет:

20 часов в неделю – учителем-логопедом;

24 часов в неделю - музыкальным руководителям;

30 часов в неделю - инструкторам по физкультуре;

36 часов в неделю - воспитателям дошкольных образовательных учреждений, воспитателю (по обучению татарскому языку)

40 часов в неделю – младшим воспитателям.

Педагогическим и учебно-воспитательным работникам ,выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

36 часов в неделю –старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений; педагогом-психологом.

Должностные оклады других работников, в том числе руководителей дошкольных учреждений выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

3.1. Старшим воспитателям, воспитателям, музыкальным руководителям, учителям-логопедам, педагогам-психологам, младшим воспитателям, работающим в группах с обучающимися (воспитанниками) дошкольного возраста:

в группах для детей:

от трех до семи лет – 26/27 человек;

3.2. Старшим воспитателям, воспитателям, музыкальным руководителям, учителям-логопедам, педагогам-психологам, младшим воспитателям, работающим в группах с обучающимися (воспитанниками) дошкольного возраста, имеющими отклонения в развитии:

в группах для детей старше 3 лет;

12 человек – для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи

### **IV. Порядок формирования должностных окладов работников**

1. Должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы, состоит из должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы; размер базового оклада работников дошкольной образовательной организации, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения; фактическое количество часов ведения педагогической работы работниками образования в дошкольной образовательной организации; норма часов за базовую ставку заработной платы работников образования в дошкольной образовательной организации, установленная разделом III настоящего Положения;



компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

2. Должностной оклад работников образования (за исключением работников образования, оклад которых определен пунктом 1 настоящего Положения), медицинских работников дошкольной образовательной организации где:

должностной оклад работников в дошкольной образовательной организации;

размер базового оклада работников дошкольной образовательной организации, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

фактически отработанное время (ставка);

компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

## V. ВЫПЛАТА СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

выплаты за специфику образовательной программы;

выплаты за наличие государственных наград;

выплаты за сложность и напряженность работы.

выплаты за стаж работы по профилю;

выплаты за квалификационную категорию;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные и иные поощрительные выплаты.

2. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессионально-квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории где:

выплата за квалификационную категорию;

должностной оклад работников образования в дошкольной образовательной организации;

размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 1.

Таблица 1

### Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам образования

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
Первый	первая квалификационная категория	25,0
	высшая квалификационная категория	30,0
Второй	первая квалификационная категория	26,0
	высшая квалификационная категория	31,0
Третий	первая квалификационная категория	27,0



	высшая квалификационная категория	32,0
Четвертый	первая квалификационная категория	28,0
	высшая квалификационная категория	33,0

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

3. Выплаты за специфику образовательной программы для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы где:

выплаты за специфику образовательной программы;

размер базового оклада работников дошкольной образовательной организации, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

фактическое количество часов ведения педагогической работы дошкольной образовательной организации;

фактическое количество услуг, оказываемых работниками образования дошкольной образовательной организации;

норма часов за базовую ставку заработной платы работников образования дошкольной образовательной организации, установленная разделом III настоящего Положения;

нормативное количество услуг, оказываемых педагогическими работниками образования дошкольной образовательной организации;

компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;

размер надбавки за специфику образовательной программы, который приведен в таблиц

3.1. При работе педагогических работников в образовательных организациях с определенными категориями воспитанников, предусматривающих предоставление выплат за специфику образовательной программы по нескольким основаниям, размер выплат за специфику образовательной программы рассчитывается по каждому основанию.

3.2. Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки за специфику образовательной программы, утверждается в каждой организации по согласованию с выборным профсоюзным органом (или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников).

4. Выплаты за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик и Республики Татарстан предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений где:

выплата за наличие государственных наград;

должностной оклад работников образования в дошкольной образовательной организации;

размер надбавки за наличие государственных наград.

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие отраслевых наград Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических



Республик составляет 4 процента.

Размер надбавки за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» устанавливается на основании приказа министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.1. Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения государственной награды. Работникам образования, имеющим две и более государственных награды, выплата за наличие государственных наград устанавливается по одной из них по выбору работника образования.



**Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников образования**

	Наименование должности	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
1	2	3
1. Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1.	Младший воспитатель	35
2. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1	Инструктор по физической культуре	45
2.2	Музыкальный руководитель	45
2.3	Педагог дополнительного образования	50
2.4	Воспитатель	55
2.5	Педагог-психолог	55
2.6	Старший воспитатель	60
2.7	Учитель-логопед (логопед)	60



4.2 В дошкольной образовательной организации формируется фонд выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ где:

фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

фонд оплаты труда работников дошкольной образовательной организации по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы;

доля фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

Рекомендуемый размер фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере 17,5 процента фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы.

5. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам дошкольных образовательных организаций по основному месту работы одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами организации.

5.1. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами организации и коллективными договорами.

5.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам дошкольных образовательных организаций, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

5.3. Премияльные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться одновременно в целях повышения эффективности деятельности работников государственных организаций Республики Татарстан при выполнении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р, и плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Татарстан, на 2013 – 2018 годы», утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2014 № 939-р.

## **VI. Выплаты компенсационного характера**

1. К выплатам компенсационного характера в дошкольной образовательной организации относятся:

выплаты специалистам за работу в сельской местности;

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся), с ограниченными возможностями здоровья;

выплаты компенсационного характера за работу в дошкольных образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья работникам профессионально-квалификационной групп должностей медицинских и



фармацевтических работников в дошкольных образовательных организациях.

2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), где:

выплата компенсационного характера;

должностной оклад работников дошкольной образовательной организации;

размер надбавки компенсационного характера, определяемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрена выплата компенсационного характера;

норма часов за базовый оклад (ставку заработной платы) работников дошкольной образовательной организации, принимаемая согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, работы в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, определенных законами и иными нормативными правовыми актами.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере. Работникам, получающим должностной оклад, работа оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если она производилась в выходной и нерабочий праздничный день в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

5.1. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, на основании специальной оценки условий труда в размере 4 процентов должностного оклада.

К оплате труда работников государственных оздоровительных дошкольной образовательной организации санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи и труд которых связан с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, устанавливается дополнительная надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 25 процентов должностного оклада.

**Размеры надбавок компенсационного характера  
за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся)  
с ограниченными возможностями здоровья**

	Основание	Должности, которым назначаются	Ра
--	-----------	--------------------------------	----



п/п	назначения надбавки	надбавки за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья		мер надбавки проценто.
		наименование профессионально-квалификационной группы	квалификационный уровень	
1	2	3	4	5
1.	Работа в дошкольных образовательных организациях (группах), реализующих адаптированные образовательные программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по слуху, по зрению, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, нарушение интеллекта	должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня	первый	7,0
		должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый – второй	7,0
		должности педагогических работников	первый – четвертый	7,0
2.	Работа в дошкольных образовательных организациях (группах), реализующих адаптированные образовательные программы для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи	должности педагогических работников	первый – третий	4,0

8. Выплаты компенсационного характера за работу в дошкольных образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья работникам профессионально-квалификационной групп должностей медицинских и фармацевтических работников в отдельных учреждениях где:

выплата компенсационного характера;

должностной оклад работников профессионально-квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников;

размер выплаты компенсационного характера за работу в дошкольных образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья работникам профессионально-квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников равен 15 процентам.

**Размеры базовых окладов и выплат стимулирующего характера руководителей дошкольных образовательных организаций**

Группа по оплате труда	Значение объемного показателя (численность воспитанников по	Базовый оклад, рублей	Выплаты стимулирующего
------------------------	---	-----------------------	------------------------



руководителя	состоянию на начало учебного года), человек*		характера, рублей
1	2	3	4
1	1 – 20	22 000	2 000
2	21 – 40	24 000	2 000
3	41 – 60	28 000	3 000
4	61 – 80	29 000	4 000
5	81 – 100	32 000	5 000
6	101 – 140	34 000	6 000
7	141 – 180	37 000	7 000
8	181 – 220	40 000	8 000
9	221 – 280	41 000	9 000
10	281 – 320	42 000	10 000
11	321 – 360	42 000	11 000
12	360 и выше	43 000	12 000

\* Контингент воспитанников дошкольных образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, учитывается с коэффициентом 3.

### **VIII. Порядок формирования фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации**

1. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации осуществляется в пределах объема средств дошкольной образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативами, количеством оказываемых услуг, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.





«УТВЕРЖДЕНО»

С учетом мнение профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №140 комбинированного вида»

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ №140

Амерханова Ф.М. Ф.М. Амерханова

«05» 12 2021 г.

Протокол заседания профкома № 2

от 05. 20 г.

Заведующая МБДОУ «Детский сад  
№140 комбинированного вида»

Хайретдинова Г.Н. Г.Н. Хайретдинова

« » 20 г.

Приказ № 144

от 05 12 20 21 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда за качество работы работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани

#### І. Общие положения.

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии: со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2014 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2021 №1030 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан».

В соответствии с соглашением между Управлением образования и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023г.г.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда 17,5 % от фонда оплаты труда учреждения основного персонала по основному месту работы и основной должности по результатам труда за определенный период времени. Не выплачивается работникам совместителям.

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.



1.3. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

## **II. Порядок установления размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.**

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива, и утверждается приказом по ДООУ на учебный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.

2.3. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфолио профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется педагогическими работниками самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ДООУ на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники ДООУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.6. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать апелляцию, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

2.8. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.



2.9.Руководитель образовательного учреждения, на основании протокола комиссии в 2-х дневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.10.Протоколы комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения в течение двух лет.

2.11. Заседания комиссии проводятся в соответствии с критериями оценки качества труда по профилям работников учреждения, предусмотренных в Критериях ежеквартально: 1квартал (январь, февраль, март), 2квартал (апрель, май, июнь), 3квартал (июль, август, сентябрь), 4квартал (октябрь, ноябрь, декабрь).

2.12. Устанавливается следующий регламент:

- воспитатели сдают оценочные листы в комиссию до 25 числа отчетного квартала;
- комиссия рассматривает представленные материалы с 25 по 27 число отчетного квартала;

- 27-28 числа отчетного квартала работник имеет право обратиться в комиссию с апелляцией;

- 30 числа отчетного квартала приказ руководителя передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

### **III. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат**

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2001г. №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан» и Постановления Кабинета Министров от 31.05.2018г. №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

3.2.Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.3.При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам ДОУ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.4.Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.5.Критерии оценки эффективности деятельности работников ориентировано на выявление персональных качеств личности, способствующих успешности воспитанников и направлено на повышение качества воспитания и образования в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

3.6.Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- старший воспитатель, учитель-логопед– 60 баллов;
- воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку– 55 баллов;
- педагог-психолог, – 55 баллов;
- музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре– 45 баллов;
- старшая медицинская сестра – 50 баллов
- младший воспитатель – 35 баллов.



3.7. Установить одним из критериев деятельности работников основного персонала образовательного учреждения – критерий за выполнение социально-значимой общественной работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.

Критерии за выполнение социально-значимой общественной работы:

Председатель профсоюзного комитета - до 10 баллов;

Уполномоченный по охране труда - до 7 баллов;

Ответственный за делопроизводство - до 5 баллов;

Ответственный за работу с пенсионным фондом и страхованием сотрудников - до 3 баллов;

3.8. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

3.9. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности.

3.10. Условичми для назначения надбавок являются:

- отсутствие случаев травматизма

- отсутствие дисциплинарных взысканий

#### **IV. Заключение.**

4.1. Настоящее положение распространяется на всех вышеназванных работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

**V. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу**

**МБДОУ «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района города Казани**

Приложение  
к Положению «О порядке и условиях  
распределения стимулирующей  
части фонда оплаты труда за качество работы работников  
МБДОУ «Детский сад №140 комбинированного вида»  
Приволжского района г.Казани



С учетом мнение профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №140  
комбинированного вида»  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ №140

Ф.М. Амерханова Амерханова Ф.М.

«08» 12 2021

Протокол заседания профкома № 2

от 08.12.2021

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующая МБДОУ «Детский сад №140  
комбинированного вида»

Г.Н. Хайретдинова Хайретдинова Г.Н.

«08» 12 2021

Приказ № 144

от 08.12.2021

Рассмотрено на собрании трудового  
коллектива

МБДОУ «Детский сад №140»

Протокол 2 от 08.12.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об использовании 2% премиального фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани

#### I. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2021 №1030 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан».

1.2. Положение разработано и согласовано с профсоюзным комитетом и утверждено на общем собрании работников.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

#### II. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам работников образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОУ.

2.4. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.5. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

#### III. Порядок премирования работников

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательного учреждения с



учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

3.2. Премия выплачивается 1 раз в квартал.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

#### IV. Основные критерии премирования

№ п/п	Показатели	Размеры	Периодичность
1.	В связи достижением юбилейного возраста: 50,55,60,65 лет (женщины), 60,65 лет (мужчины)	На основании коллективного договора базовый оклад	Единовременно
2.	При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения право на досрочную трудовую пенсию по старости	На основании коллективного договора базовый оклад	Единовременно
3.	За активную работу по сплочению трудового коллектива на решение Уставных задач образовательного учреждения, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах.	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
4.	За участие работников в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения на уровне: - района; - города; - республики; - РФ, не входящих в круг основных обязанностей работника	смотри п.2.4. данного положения	Единовременно
5.	За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству ОУ и прилегаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке учреждения образования к новому учебному году или содержания здания в течение учебного года)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
6.	За безаварийную работу систем жизнеобеспечения учреждения и работы без предписаний Федерального Государственного управления «Роспотребнадзор РФ» (ФГУ «Роспотребнадзор РФ» и Министерства по чрезвычайным ситуациям (МЧС), Пожнадзора и других контролирующих органов (техперсонал, работники кухни)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
7.	За разработку и внедрение нетрадиционных оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости среди воспитанников и работников, отсутствие травматизма (показатель заболеваемости ниже районного уровня)	смотри п.2.4. данного положения	Единовременно



8.	Своевременное обеспечение 100% родительской платы в соответствии с финансовыми нормативами содержания дошкольного учреждения для выполнения норм питания	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
9.	За создание и развитие межведомственных связей и социального партнерства с государственными органами и учреждениями, обеспечивающих всестороннее воспитание и образование обучающихся (учреждения здравоохранения, ГИБДД, культурные и оздоровительные центры, вузы, общественные организации)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
10.	За организацию работы кружков, не финансируемых бюджетом и родительскими взносами	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
11.	За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива.	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально

#### **V. О порядке депремирования**

Работник может быть депремирован в следующих случаях:

5.1 Нарушение Устава ДОУ, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, должностных обязанностей и инструкций по охране жизни и здоровья детей.

5.2. Письменных обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), членов коллектива.

5.3. Нарушения коррупционного характера (использование служебного положения, сбор средств, подарки и др.)

5.4. Не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации, направленных на развитие системы образования района, города и республики.

5.5. Не выполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ, Управления государственного Пожнадзора.

#### **VI. Заключение**

6.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.

6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией ДОУ.

6.4. Настоящий локальный акт применяется с учетом мнения первичной профсоюзной организации детского сада (ст.135, 372 ТК РФ).



Мотивированное мнение  
профкома  
от 08.12 2022 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Амерханова Ф.М. *edf*  
Председатель первичной  
профсоюзной организации



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №140  
*[Signature]* Хайретдинова Г.Н.  
Приказ  
от «08» 12 2022 г. № 144

Доведено до сведения работников  
на общем собрании работников  
08.12 2022 г.  
Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления дополнительных отпусков работника  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением правительства РФ от 11.12.2002 г. №884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета»;
- Отраслевым Соглашением между МОиН РТ и республиканским комитетом Профсоюза работников народного образования и науки на 2020 год;
- Муниципальным Соглашением между УО ИКМО г.Казани и республиканским комитетом Профсоюза работников народного образования и науки на 2020 год;
- Информационным письмом Минтруда РФ от 13.02.2013 «О порядке предоставления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- Типовым положением об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 03.10.1986 № 387/22 78
- Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 в редакции от 29.05.1991 года "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"

1.2. Целью настоящего Положения является систематизация видов предоставления дополнительных отпусков работникам МБДОУ « Детский сад № 140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани в соответствии с действующими федеральными, региональными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, РТ, муниципального образования города Казани, Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, устанавливающим порядок предоставления дополнительных отпусков работникам учреждения и регламентирующим на основании действующего трудового законодательства порядок предоставления:



- ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в условиях, отличающихся от нормальных;
- ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день;
- дополнительных оплачиваемых отпусков на основании Соглашений, коллективных договоров в целях социальной поддержки работников;
- отпуск без сохранения заработной платы

## **II. Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в условиях, отличающихся от нормальных**

2.1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются с целью компенсации или нейтрализации воздействия неблагоприятных факторов на здоровье работников в процессе трудовой деятельности.

2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

В соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года №298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», с последующими изменениями и дополнениями и на основании проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) в соответствии с ФЗ №426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда», по условиям труда в учреждении, от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **право на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов имеют следующие работники:**

- *повар, постоянно работающий у плиты;*
- *рабочий по стирке белья;*
- *уборщик служебных помещений, занятый уборкой наружных (общественных) уборных и санузлов;*
- *медицинская сестра*

2.3. Дополнительный отпуск за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

2.4. Дополнительный отпуск за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, при суммировании с основным отпуском должен быть пересчитан в календарные дни и оплачен за общее количество календарных дней отпуска.

Порядок пересчета: к последнему дню ежегодного отпуска, установленного в календарных днях, присоединяется дополнительный отпуск первоначально по календарю в рабочих днях, исчисленных по шестидневной рабочей неделе, а затем пересчитывается в календарные дни.

В случае переноса неиспользования дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.



2.5. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов.

2.6. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом специальной оценки условий труда. **Минимальная** продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет **7 календарных** дней.

**Перечень  
работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает  
право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день  
(извлечение)**

№№ По «Списк у»	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжительность доп.отпуск. (в раб.днях)	Продолжит сокращен. раб. дня (в часах)
1	2	3	4
1	Средний медицинский персонал	12	
2	Машинистка, постоянно работающая на пишущей машинке	6	
3	Повар, постоянно работающий у плиты	6	
4	Рабочий по стирке белья (ручная стирка)	6	

**III. Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого  
отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях,  
финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан  
(утв. постановлением КМ РТ от 26 мая 2003 г. N 280)**

3.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включается руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.



3.3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее трех календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.8. В учреждении установлен следующий **перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и имеющих право на дополнительный отпуск не менее 3-х рабочих дней:**

- *заместитель директора по административно-хозяйственной работе (завхоз);*
- *секретарь – машинистка;*
- *заведующий библиотекой, библиотекарь;*
- *заведующий производством школьной столовой*

### **ЖУРНАЛ учета рабочего времени, отработанного работниками в режиме ненормированного рабочего дня**

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия), структурное подразделение	Табельный номер	Поручение работодателя (причина привлечения к работе в режиме ненормированного рабочего дня)	Дата привлечения к работе	Время привлечения к работе	Общая продолжительность отработанного в рабочий день времени
----------	--	--------------------	--	---------------------------------	----------------------------------	---

### **VI. Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в целях социальной защиты работников**

4.1. В соответствии с п.9.1.3. Соглашения между Управлением образования Исполнительного комитета и муниципального образования города Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2020 год, ст. 116 ТК РФ работникам учреждения, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3-х календарных дней.

При предоставлении двух оплачиваемых дополнительных рабочих дней отдыха работнику, проходящему вакцинацию против новой коронавирусной инфекции в особых



**условиях эпидобстановки**, необходимо предоставление работнику заявление об освобождения от работы не менее чем за 3 дня до даты вакцинации». Предусмотреть первый день отдыха - в день вакцинации, второй день – следующий за днем вакцинации.

Присоединение к ежегодному отпуску работника, проходящему вакцинацию против новой коронавирусной инфекции в особых условиях эпидобстановки двух оплачиваемых дополнительных рабочих дней не допускается.

4.2. Право на дополнительный отпуск возникает у работника, проработавшего с **1 сентября по 31 августа текущего учебного года без листа нетрудоспособности**.

4.3. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам, проработавшим в течении учебного года без листа нетрудоспособности, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.4. В соответствии с п.9.1.4. Соглашения между Управлением образования Исполнительного комитета и муниципального образования города Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2019 год, ст. 116 ТК РФ не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации учреждения, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве **7 календарных дней**.

4.5. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у не освобожденного председателя профкома, проработавшего функции председателя первичной профсоюзной организации не менее календарного года.

4.6. Дополнительный отпуск, предоставляемый не освобожденному председателю профкома суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительного отпуска, предоставляемого не освобожденному председателю профкома производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

## **V. Порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы**

5.1.В соответствии со ст.128 ТК РФ работникам учреждения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

5.2. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику на основании письменного заявления. Продолжительность отпуска определяется по соглашению между работодателем и работником.

5.3. Руководитель учреждения **обязан на основании письменного заявления работников предоставить отпуск без сохранения заработной платы:**

- *участникам Великой отечественной войны- 35 календарных дней в году;*
- *работающим пенсионерам по возрасту – 14 календарных дней в году;*
- *родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы- 14 календарных дней в году;*
- *работающим инвалидам – 60 календарных дней в году;*
- *работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в*



*возрасте до 14 лет, одинокому отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет - 14 календарных дней;*

*• работникам, допущенным к вступительным экзаменам в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования -15 календарных дней;*

*• других случаях, предусмотренных действующим законодательством*

5.4. Дополнительный неоплачиваемый отпуск, независимо от его назначения и продолжительности, оформляется приказом руководителя учреждения.

5.5. Работник, находящийся в неоплачиваемом отпуске, имеет право в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность руководителя письменно.

#### **IV. Заключительные положения**

6.1. Положение о предоставлении дополнительных отпусков работникам учреждения утверждается заведующей с учетом мнения представительного профсоюзного органа работников (первичная профсоюзная организация).

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Положение доводится до сведения всех работников образовательной организации на общем собрании коллектива Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района Г. Казани.